



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE  
"M. MONTESSORI – P. MASCAGNI"

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☎ TEL./FAX-

095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876** - ✉ [ctic8af00v@istruzione.it](mailto:ctic8af00v@istruzione.it) - [ctic8af00v@pec.istruzione.it](mailto:ctic8af00v@pec.istruzione.it)  
<https://www.montessorimascagnict.edu.it>



Catania (data del protocollo)

All'ins. Vinciguerra Calogera Liliana

All'Albo online

All'Amministrazione trasparente

Al sito web istituzionale

### **OGGETTO: NOMINA PERSONALE INTERNO PER LE ATTIVITA' DI COLLAUDO - PROGETTO:**

*Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.*

*Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1. 5 – “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia” – Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022.*

Codice identificativo progetto: 13.1.5A-FESRPON-SI-2022-456

CUP: 164D22001070006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l'avviso del M.I. numero 38007 del 27 maggio 2022 relativo al FESR REACT EU "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";
- VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, *Prot. AOOGABMI - 72962* del 05/09/2022;
- VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;
- VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;
- VISTO il D.A. n. 7753/2018;
- VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2020 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";
- VISTO il proprio Avviso prot. n. 9697 del 18/10/2022;
- VISTA l'unica istanza presentata agli atti – prot. n. 10396 del 02/11/2022 - pervenuta nei termini richiesti dall'avviso;
- RITENUTA la candidatura presentata rispondente alle caratteristiche richieste;

## NOMINA

L'ins. Vinciguerra Calogera Liliana (VNCCGR75D42A089A) quale collaudatore per il progetto di cui in oggetto.

### Compiti dell'esperto

L'esperto collaudatore avrà il compito di:

- Collaborare con il responsabile di progetto (RUP) e con il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati rispetto al progetto stilato dall'istituto e dal progettista;
- Collaborare con il responsabile di progetto (RUP) e con il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'istituto;
- Eseguire un controllo a campione oppure, laddove richiesto ovvero in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati;
- Redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- Inserire eventuali dati relativi alle operazioni di collaudo nella piattaforma ministeriale;

- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate.

### **Durata dell'incarico e compenso**

La durata dell'incarico sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

Per lo svolgimento di tali incarichi, il soggetto nominato riceverà un compenso orario pari a 23,22 Euro onnicomprensivi.

Il tutto per un numero massimo di ore pari a 30.

I compensi saranno liquidati a conclusione delle attività e comunque solo a seguito dell'effettiva materiale assegnazione del budget assegnato a questa istituzione scolastica dall'autorità di gestione MIUR. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali e previdenziali/assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### **Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof. dott. Alfredo Motta

### **Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali**

Ai sensi del d.lgs.196/2003 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

In linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8af00v>

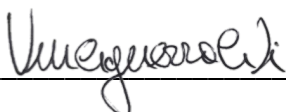
### **Pubblicizzazione**

Al presente incarico è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, nella sez. Amministrazione trasparente e sul sito istituzionale nella sezione PON - FESR.

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni PON cofinanziate con i FSE e FESR (d.lgs. 33/2013).

Firma per accettazione

Ins. Vinciguerra Calogera Liliana

  
\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)