



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“M. MONTESSORI-P. MASCAGNI”

Via GIUSEPPE DIGREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - TEL./FAX-095201922

Codice Meccanografico CTIC8AF00V - Codice Fiscale 80016050876 - ✉ ctic8af00v@istruzione.it - ctic8af00v@pec.istruzione.it

<https://www.montessorimascagnict.edu.it>

L'assistente amministrativo ricevente (se non trasmessa per email):

.....

Catania (Data del protocollo)

**DOMANDA DI ISCRIZIONE ALLA SCUOLA PRIMARIA
A.S. 2024/2025**

Nuova Iscrizione Riconferma

**Al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo “M. Montessori - P. Mascagni”
Catania**

1 sottoscritt_

.....
(cognome e nome)

in qualità di genitore/esercitante la responsabilità genitoriale tutore affidatario

consapevole che, secondo la normativa vigente, è possibile iscrivere alla prima classe della scuola primaria i bambini che compiono sei anni di età entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento,

CHIEDE

l'iscrizione alla scuola primaria per l'a. s. 2024/2025 del proprio/a

figlio/a M F _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

Residente in _____ Via _____ cap _____

Domicilio se diverso da residenza in _____ Via _____ cap _____

Cod. Fisc. Alunno:

il/la sottoscritt..... genitore, dichiara sotto la propria

responsabilità che la foto a lato corrisponde all' alunno/ a sopraindicato/a.



documento di riconoscimento N°.....*rilasciato il**da*
(documento del genitore)

.....
(firma del genitore o di chi ne fa le veci)

Chiede altresì di avvalersi

dell'anticipo (per gli alunni che compiono il sesto anno di età nel periodo compreso tra il 1° gennaio ed il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento).

Non è consentita in alcun caso, anche in presenza di disponibilità di posti, l'iscrizione alla prima classe della scuola primaria di bambini che compiono i sei anni di età successivamente al 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento.

chiede di avvalersi, sulla base del piano triennale dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

orario di ventisette ore settimanali.

orario di quaranta ore settimanali (tempo pieno dalle ore 8.00 alle ore 16.00)

PLESSO RICHIESTO

(Esprimere max n. 2 preferenze seguendo l'ordine numerico crescente: es: 1- priorità più alta; 2 - priorità più bassa)

via Di Gregorio,26

via Bainsizza,1

via IV novembre

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'assegnazione degli alunni ai plessi è subordinato ai criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto.

(SEGNARE CON UNA CROCETTA x)

Alunno/a con disabilità

SI

NO

Alunno/a con DSA

SI

NO

Alunno/a con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)

SI

NO

Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.

Dichiara, che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione mendaci.

AUTORIZZAZIONE USCITA ANTICIPATA ALUNNO MINORE

- **Il sottoscritto** dichiara di essere a conoscenza che le lezioni durante il corso dell'anno scolastico, in caso di necessità (mancanza di acqua, energia elettrica ecc.), potrebbero avere termine anticipatamente rispetto all'orario previsto, o potrebbero essere posticipate all'inizio delle ore successive.

- **Dichiara**, inoltre, di essere a conoscenza che le richieste di uscita anticipata, saranno prese in considerazione solo in caso di estrema necessità e non **prima delle ore 11,00**, le richieste non saranno accolte se a prelevare il figlio/a si presenteranno persone diverse dai genitori o da chi ne fa le veci in seguito a provvedimento riconosciuto dalle norme vigenti che va depositato agli atti della segreteria.

In questi casi i genitori hanno facoltà di delegare persona/e di propria fiducia per l'uscita anticipata del/dei figlio/i, presentandosi in segreteria insieme alla persona individuata, forniti di regolare documento di identità.

PERSONE AUTORIZZATE AL RECUPERO DEL MINORE A SCUOLA

.....
.....
.....
.....
.....

N.B. – In aggiunta va compilato il Modulo di DELEGA, reperibile sul sito istituzionale, e consegnato in Segreteria Didattica in presenza del delegato e del delegante.

- **Non sono consentite** richieste telefoniche, richieste scritte con le quali si chiede l'uscita dell'alunno minore, senza la presenza dei genitori.

- **Il sottoscritto:**

Dichiara di essere a conoscenza del regolamento d'Istituto pubblicato sul sito web istituzionale e di accettarlo in tutte le sue parti.

Eventuali segnalazioni riferite al proprio figlio/a degne di una particolare attenzione da parte dell'Istituzione Scolastica (*allergie, intolleranze, assunzione farmaci, ecc.:*)

-
-
-

Il/la sottoscritto/a..... è consapevole che tutte le uscite didattiche, previste dalla programmazione didattico-educativa all'interno del Consiglio di intersezione, necessitano di opportuna autorizzazione dei genitori. Il modello, reperibile sul sito istituzionale, andrà consegnato agli insegnanti della sezione, almeno 3 giorni prima dell'attività prevista.

Banca dati anagrafici dei Genitori - A.S. 2024/25 - compilazione obbligatoria

PADRE

Cognome _____ Nome _____ *e.mail* _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____ cell. _____

Residenza _____ Via/P.zza _____ Tel _____ Titolo di studio _____

Attività lavorativa _____

MADRE

Cognome _____ Nome _____ *e.mail* _____
Nata a _____ il _____ C.F. _____ cell. _____
Residenza _____ Via/P.zza _____ Tel. _____ Titolo di studio _____
Attività lavorativa _____

GENERALITA' DELL'ESERCENTE LA PATRIA POTESTA' (Solonel casodi assenzadei GENITORI)

Cognome _____ Nome _____ *email* _____
Nato a _____ il _____ C.F. _____ cell. _____
Residenza _____ Via/P.zza _____ Tel. _____ Titolo di studio _____
Attività lavorativa _____

L'alunno/a è in affidato congiunto? SI NO

Ai sensi dell'articolo 155 se l'affido non è congiunto bisogna perfezionare la domanda di iscrizione presso la scuola entro l'avvio del nuovo anno scolastico

EVENTUALI DATI AGGIUNTIVI o SENTENZA DEL TRIBUNALE (In caso di separazione dei genitori da produrre, se ritenuto necessario, in fotocopia per gli usi consentiti dalla legge nel rispetto del d.lgs.196/2003)

.....
.....
.....
.....

Alunno in regola con l'obbligo vaccinale ai sensi della L.n. 119 del 31/07/2017 e ss.mm. :

SI NO

Si allega copia del tesserino delle vaccinazioni o opportuna certificazione medica o della eventuale documentazione comprovante lo stato vaccinale del bambino/a o, in subordine, la formale richiesta di vaccinazione inoltrata all'ASP competente.

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta all'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio,

fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione al 1° anno ha effetto per l'intero ciclo di studi, eventuali modifiche potranno effettuarsi ESCLUSIVAMENTE entro i termini previsti per l'iscrizione agli anni successivi.

- indicare con una crocetta se si intende avvalersi dell'insegnamento di religione cattolica:

SI

NO

L'alunno che non si avvale dell'insegnamento della religione cattolica (IRC) potrà svolgere le seguenti attività: *(segnare con una crocetta l'opzione desiderata)*

ingresso posticipato se IRC a 1^a ora

uscita anticipata se IRC a ultima/e ora/e

collocazione temporanea in classe parallela opp. attività di studio guidata se presenti docenti disponibili

Catania, li, ___/___/20__

Firma padre

Firma madre

SERVIZI OFFERTI DALLA SCUOLA SU CONTRIBUTO DELLE FAMIGLIE *(Leggere attentamente)*

Nel rispetto della trasparenza e della correttezza su cui la nostra comunità educante intende improntare i rapporti scuola-famiglia, la destinazione dei contributi richiesti alle famiglie all'atto dell'iscrizione alle classi successive è volta alla realizzazione d'iniziativa per l'arricchimento dell'offerta formativa, in aggiunta ai livelli essenziali del sistema educativo di istruzione e formazione garantiti dallo Stato:

- Assicurazione RC ed infortuni (**obbligatoria** e necessaria per tutte le attività didattiche svolte dentro e fuori dall'Istituto);
- Attività di potenziamento del curriculum;
- Uso del registro elettronico, per informare i genitori, attraverso password, delle valutazioni periodiche e finali degli studenti e per comunicazioni scuola-famiglia;
- Invio di SMS ed e-mail per urgenti comunicazioni;
- Sistema di lezioni in videoconferenza in caso di lunghe degenze domiciliari;
- Supporto all'ampliamento dell'offerta formativa (acquisto materiali di facile consumo)

INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE

Il modulo di iscrizione recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

Art. 316 co.1 Responsabilità genitoriale.

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

Art. 337-ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

Art. 337-quater co. 3.

Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

Conferma presa visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, prodotta ai sensi dell'art.13 del Regolamento Europeo 679/2016 e del "codice della privacy" (Dlgs 196/2003 modificato dal D. Lgs. 101/2018)

I dati personali della vostra famiglia saranno trattati dall'Istituto esclusivamente per l'esercizio delle sue funzioni ed in conformità alle disposizioni della normativa vigente, secondo quanto indicato nell'Informativa alle famiglie pubblicata nel sito WEB dell'istituto al seguente link:<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8AF00V>

Si invita la/le S.V./SS. VV. a leggere attentamente e confermare la presa visione dell'informativa indicata.

Catania, li, ___/___/20__

Firma padre*

Firma madre*

*Genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore /affidatario, per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni) Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione e le scelte in essa contenute, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

DA ALLEGARE ALL'ISTANZA:

- **FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ E DEL CODICE FISCALE DEI GENITORI**
- **FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ E/O ESTRATTO DELL'ATTO DI NASCITA E CODICE FISCALE DELL' ALUNNO**
- **FOTOCOPIA CERTIFICATO DELLE VACCINAZIONI DELL' ALUNNO**
- **CERTIFICAZIONI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI O AFFETTI DA DISTURBI SPECIFICI DELL'APPRENDIMENTO**
- **MODULO FIRMATO PRESA VISIONE INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI**