



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania

ISTITUTO **C**OMPRESIVO **S**TATALE AD **I**NDIRIZZO **M**USICALE
"M. MONTESSORI - P. MASCAGNI"

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☎ TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876** - ✉ ctic8af00v@istruzione.it - ctic8af00v@pec.istruzione.it
<https://www.montessorimascagnict.edu.it>

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università
Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico

Formazione del personale scolastico per la transizione digitale
(D.M. 66/2023)

Catania (data del protocollo)

ICS "M. MONTESSORI-P.MASCAGNI"-CATANIA
Prot. 0007075 del 23/05/2024
VII (Uscita)

All'Albo on line

Al sito WEB sezione

**"Didattica digitale integrata e formazione
alla transizione digitale per il personale scolastico"**

All'A.T. sezione

"Bandi di gara e contratti

Atti delle amministrazioni

aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori

Al Direttore SGA - SEDE

All'ins. Maria Anna Toullier

Agli atti

Oggetto: Determina conferimento incarico di tutor d'aula per la conduzione delle attività relative formative afferenti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico.
CUP: I64D23002840006

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*” e, in particolare, l’articolo 21;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell’Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle

2

Università – - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 66 del 12 aprile 2023 “Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*”;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la comunicazione pervenuta dal MIM prot. 141549 del 07.12.2023 recante “*piano nazionale di ripresa e resilienza missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 2.1: didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) Istruzioni operative*;

VISTA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 109 del 27 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il progetto;

VISTA la delibera n. 49 del Collegio dei docenti del 28 febbraio 2024 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera del Consiglio d’istituto n. 98 del 20/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 97 del 20 dicembre 2023 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTO il Regolamento di istituto per l’attività negoziale, la fornitura di beni e servizi e le prestazioni d’opera, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 100 del 20 dicembre 2023;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività firmato dal Direttore generale dell’unità di missione del PNRR, dal Ministero dell’istruzione e del merito e dal dirigente scolastico - prot. min. 37818 del 03/03/2024;

VISTO il proprio decreto prot. n. 3338 del 08/03/2024 di assunzione a bilancio del finanziamento previsto;

VISTA la propria determina di nomina a Responsabile unico del progetto (RUP) - prot. n. 3782 del 18/03/2024;

VISTA la nota prot. n. 6826 del 18/03/2024 di autorizzazione da parte del dirigente dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania su delega del D.G. per lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR linea di investimento 2.1 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*”;

VISTA la propria Determina di assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Investimento M4C1I2.1-2023-1222-P-34495 “*Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*” – prot 3846 del 19/03/2024;

PRESO ATTO della necessità di individuare tutor ed esperti al fine realizzare i percorsi formativi previsti dal progetto di cui alle premesse;

VISTO il proprio Avviso prot.n. 6186 del 08/05/2024;

VISTE le istanze di candidatura pervenute agli atti;

VISTA la propria nomina della commissione valutatrice - prot.n. 6602 del 15/05/2024;

VISTO il verbale relativo alle procedure svolte dalla commissione valutatrice - prot.n.6764 del 17/05/2024;

VERIFICATE la rispondenza alle esigenze progettuali e la comprovata qualificazione professionale delle istanze prodotte dai docenti per la figura di tutor d'aula di cui all'oggetto;

VISTO il proprio decreto di approvazione delle graduatorie provvisorie – prot. n. 6776 del 17/05/2024;

VISTA l'assenza di reclami e considerato che dopo 5 gg le graduatorie si intendono definitive;

VISTA la propria determina di conferimento degli incarichi prot.7049 del 22/05/2024

NOMINA

L'ins. Maria Anna Toullier tutor d'aula in riferimento al progetto afferente al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Investimento M4C1I2.1 - Didattica digitale integrata e formazione sulla transizione digitale del personale scolastico. Linea B **Laboratori di formazione sul campo**, come di seguito specificato:

<p>Laboratori di formazione sul campo (erogati esclusivamente in presenza)</p> <p>n. edizioni: 4 di cui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. 3 corsi/edizioni per il personale docente • n. 1 corsi/edizioni per il personale ATA/amministrativi, DS/DSGA <p>n. ore per ciascuna edizione: 30</p>	<p><u>n. 1 tutor</u></p>	<p>Ins. Maria Anna Toullier</p> <p>Periodo di svolgimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 ed. a.s. 2023/2024 (maggio/giugno) - n. 3 ed. a.s. 2024/2025
--	---------------------------------	--

Compiti del tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività.

All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.

Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.

In particolare, il tutor:

- *predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi*
- *cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;*
- *accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;*
- *segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;*

- *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;*
- *partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano*
- *Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso*
- *registra le anagrafiche*
- *inserisce la programmazione giornaliera delle attività*
- *concorda l'orario con gli esperti*
- *provvede alla gestione della classe*
- *descrive e documenta i prodotti dell'intervento*
- *inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto*

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di nomina e stipula del contratto e dovrà essere conclusa entro il 31/05/2025, al fine di consentire all'amministrazione di completare le operazioni di rendicontazione e di chiusura del progetto entro i termini previsti dall'unità di missione PNRR.
2. A fronte del conferimento dell'incarico il personale selezionato dovrà:
 - Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo il calendario concordato con il Dirigente Scolastico in orario pomeridiano;
 - Programmare il lavoro e le attività inerenti il/i modulo/i che gli sarà affidato, predisponendo, anche in formato digitale, il materiale didattico necessario;
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Corrispettivo e modalità di remunerazione

I compensi previsti sono i seguenti:

- l'attività di tutor d'aula è retribuita con un importo di € 34,00/ora lordo onnicomprensivo, secondo il numero di ore per edizione di cui all'art. 3.

Le attività di cui sopra saranno svolte in orario extra curriculare e retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, entro massimo di 30 giorni dall'avvenuta erogazione, previa verifica delle ore svolte documentate dalle firme apposte su foglio presenza appositamente costituito. Il corrispettivo lordo è rapportato alle ore effettivamente prestate.

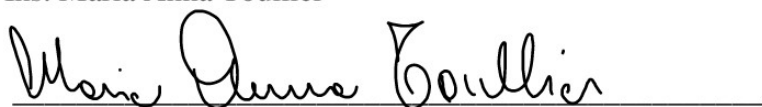
Il corrispettivo verrà erogato al termine delle attività, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

La S.V. nello svolgimento del proprio incarico dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Firma per accettazione

Ins. Maria Anna Toullier



Pubblicizzazione

Alla presente nomina è data diffusione mediante pubblicazione all'albo online della scuola, all'amministrazione trasparente sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura" e al sito WEB sezione "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"
<https://www.montessorimascagniet.it/didattica-digitale-integrata-e-formazione-alla-transizione-digitale-per-il-personale-scolastico/>

Tanto in ottemperanza agli obblighi di legge ed agli obblighi di pubblicità delle azioni finanziate con il PNRR.

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)