



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO  
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania  
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“M. MONTESSORI - P. MASCAGNI”

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☎ TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876** - ✉ [ctic8af00v@istruzione.it](mailto:ctic8af00v@istruzione.it) – [ctic8af00v@pec.istruzione.it](mailto:ctic8af00v@pec.istruzione.it)

<https://www.montessorimascagnict.edu.it>

ICS "M. MONTESSORI-P.MASCAGNI"-CATANIA  
Prot. 0011560 del 25/09/2024  
IV (Uscita)

Catania 25 settembre 2024

Comunicazione n. 032

**Ai Docenti**  
**Alle Famiglie**  
**Agli Alunni**  
**Al Personale ATA**  
**AI DSGA**  
**Al sito web**

**Oggetto: disposizioni dirigenziali ORARIO DEFINITIVO DELLE LEZIONI- a.s. 2024/2025**

Si comunica che da **lunedì 30 settembre p.v.** l'orario definitivo entrerà in vigore per tutti gli ordini di scuola secondo le seguenti modalità:

### Plesso Bainsizza

<b>PRIMARIA</b>	
Classi 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup>	Da lunedì a giovedì h. 8:10 – 13:40 Venerdì h. 8:10 – 13:10
Classi 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>	Da lunedì al giovedì h. 8:10 – 14:10 Venerdì h. 8.10-13.10
<b>INFANZIA</b>	
Sezione E a tempo normale (40 ore settimanali)	Da lunedì a venerdì h. 8:00 – 16:00 (quando inizierà la refezione – fino a nuova comunicazione usciranno alle ore 13.00)
Sezione a tempo ridotto (25 ore settimanali)	Da lunedì a venerdì h- 8:00 – 13:00

### Plesso 4 Novembre

<b>PRIMARIA</b>	
Classi 1 <sup>^</sup> - 2 <sup>^</sup> - 3 <sup>^</sup>	Da lunedì a giovedì h. 8:00 – 13:30 Venerdì h. 8:00 – 13:00
Classi 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>	Da lunedì al giovedì h. 8:00 – 14:00 Venerdì h. 8.00-13.00
<b>INFANZIA</b>	
Sezione a tempo ridotto (25 ore settimanali)	Da lunedì a venerdì h. 8:00 – 13:00

### Plesso Di Gregorio, 26

<b>PRIMARIA</b>	
Classi 4 <sup>^</sup> - 5 <sup>^</sup>	Da lunedì al giovedì h. 8:20 – 14:20 Venerdì h. 8.20-13.20
<b>INFANZIA</b>	
Sezione a tempo ridotto (25 ore settimanali)	Da lunedì a venerdì h- 8:20 – 13:20

### SECONDARIA DI 1° GRADO

#### Plessi Di Gregorio, 22 e 26

<b>SECONDARIA DI 1° grado</b>	
<u>Tutte le classi</u>	Da lunedì al venerdì h. 8:00 – 14:00

**Indirizzo musicale**: dal 30/09/2024 avranno inizio le lezioni dell'indirizzo musicale dalle ore 14:00 alle ore 18:00 (dal lunedì al giovedì) e dalle ore 14:00 alle ore 16:00 nella giornata di venerdì.

### **Refezione sez. E - scuola dell'infanzia**

Si precisa che in merito alla sez. E Scuola dell'Infanzia le lezioni si svolgeranno al momento solo su 5 ore giornaliere, ciò fino all'attivazione del servizio di refezione scolastica da parte del Comune di Catania. La data di avvio de servizio di refezione sarà oggetto di successiva comunicazione.

### **ORARIO RICREAZIONE**

- infanzia/primaria: 10:00/10:15
- secondaria primo grado: n. 10 min. per classe tra le ore 10:00 e le ore 13:00 secondo planning redatto dalla vicepresidenza. Una sola ricreazione in cortile per max. n. 1 classe senza possibilità di incontro con altre classi.

### **Ore aggiuntive ed. motoria – classi quarte/quinte scuola primaria**

Si precisa che ai sensi dell'articolo 1, commi 329 e ss., della legge di Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024, all'interno di una complessiva revisione dell'insegnamento dell'educazione motoria nella scuola primaria, è introdotto, a partire dall'a.s. 2022/23, per le classi quarte e quinte, l'insegnamento dell'educazione motoria in ragione di non più di **due ore settimanali di insegnamento aggiuntive per un totale di n. 29 ore**, per le classi che non adottano il modello del tempo pieno nelle quali sia introdotto l'insegnamento, rispetto all'orario di cui all'articolo 4 del regolamento di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 2009, n. 89.

### **Indicazioni operative per l'ingresso nei plessi degli alunni**

Quotidianamente i docenti della scuola primaria e secondaria preleveranno nei rispettivi ingressi e cortili i loro alunni e, in fila ordinata, li guideranno in classe.

I collaboratori scolastici di tutti i plessi vigileranno sugli alunni in ingresso e disciplineranno, con i docenti, l'afflusso nelle aule e il deflusso all'uscita.

I genitori non potranno fare ingresso nei plessi, ma potranno accompagnare i propri figli negli spazi aperti antistanti (cortile) per affidarli ai loro docenti.

**Nessun alunno potrà stazionare nei cortili prima dell'orario di ingresso poiché in assenza di personale in servizio non potrà essere garantita la vigilanza. L'ingresso degli alunni nei locali scolastici e negli spazi di pertinenza è, pertanto, possibile sole ed esclusivamente se è presente il personale scolastico in servizio.**

**Tutti i docenti e i fiduciari di plesso sono tenuti al rispetto di tali disposizioni.**

## **DISPOSIZIONI PER IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI**

L'ingresso in classe degli alunni della scuola primaria e secondaria è consentito **fino a 10 min. oltre l'orario di ingresso fissato**. Dopo il terzo ritardo, l'alunno/a verrà ammesso in classe previa giustificazione alla presenza del genitore, o dell'esercente la responsabilità genitoriale, presso l'ufficio del Dirigente scolastico o dei fiduciari di plesso.

### Uscite anticipate

Le uscite anticipate possono essere concesse dal docente responsabile di plesso e/o dal docente collaboratore del Dirigente Scolastico e devono essere puntualmente trascritte dai docenti in orario nel registro elettronico. Gli alunni possono essere prelevati esclusivamente dai genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale. L'affidamento a terzi verrà attuato solo a seguito di delega depositata presso gli uffici di segreteria alla presenza congiunta del delegato e del delegante. Dopo tre uscite anticipate, la quarta deve essere autorizzata direttamente dal Dirigente Scolastico, o suo delegato per iscritto. Nella stessa giornata i docenti e i fiduciari di plesso non potranno autorizzare ingressi e uscite fuori dall'orario per lo stesso allievo. Si rammenta infine che, per essere concessi tali permessi, bisogna che l'alunno svolga almeno metà delle ore previste.

### Uscita degli alunni

Al termine delle lezioni gli alunni della scuola primaria e secondaria di primo grado verranno affidati dagli insegnanti e dai docenti ai loro genitori, o a chi ne fa le veci. Diversamente i genitori possono autorizzare la scuola a consentire l'uscita autonoma del figlio/a al termine delle lezioni previa

apposita autorizzazione da consegnare presso gli uffici di segreteria. La legge prevede, inoltre, che i genitori possano rilasciare un'autorizzazione agli enti locali, affinché i figli minori di 14 anni usufruiscano autonomamente del servizio di trasporto scolastico, esonerando i medesimi enti dalle responsabilità connesse all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata.

I modelli di delega e autorizzazioni, unitamente a tutti gli altri moduli di pubblico interesse, sono reperibili sul sito web nella sezione modulistica.

Tutti i genitori potranno compilare i moduli di loro interesse ed inviarli all'indirizzo di posta istituzionale [ctic8af00v@istruzione.it](mailto:ctic8af00v@istruzione.it)

**Ai fini di una gestione più collaborativa e per garantire una corretta e costante comunicazione con e famiglie, si invitano i genitori che ancora non lo avessero fatto a comunicare agli uffici di segreteria il proprio indirizzo mail sul quale desiderano ricevere comunicazioni riguardanti i loro figli. Per cambiare la propria password e la propria mail di riferimento bisogna accedere alla gestione delle utenze di Argo. Accedere con le proprie credenziali e cliccare su Password e Sicurezza e poi cambio password/mail.**

Tutti i genitori possono scaricare e leggere le circolari a loro indirizzate iscrivendosi al canale telegram e cliccando sul seguente link reperibile anche sul sito web istituzionale: <https://t.me/+zAoJHRrYS-EwOWE0>

Auguro agli alunni, ai docenti, al personale ATA e alle famiglie un sereno anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Dott. Alfredo Motta  
(*firma autografa sostituita a mezzo stampa*)

*ex art. 3 co. 2 d.lgs. 39/93)*