



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ambito Territoriale per la Provincia di Catania

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

“M. MONTESSORI - P. MASCAGNI”

Via GIUSEPPE DI GREGORIO, 22 - 95122 CATANIA - ☎ TEL./FAX- 095201922

Codice Meccanografico **CTIC8AF00V** - Codice Fiscale **80016050876** - ✉ ctic8af00v@istruzione.it - ctic8af00v@pec.istruzione.it
<https://www.montessorimascagnict.edu.it>

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi

Catania (*data del protocollo*)

ICS "M. MONTESSORI-P.MASCAGNI"-CATANIA
Prot. 0013598 del 22/10/2024
VII-6 (Uscita)

All'Albo online

Al sito WEB

sezione “Azioni di potenziamento delle
competenze STEM e multilinguistiche”

Al Sig. Ingallina Sebastiano

NGLSST62C26C351C

Al Direttore SGA – SEDE

Oggetto: Lettera di incarico svolgimento attività di collaboratore scolastico - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento M4C1 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” (D.M. 65/2023). Linee di Intervento A/B.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;

Avviso/decreto: M4C1I3.1-2023-1143 - Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali (D.M. 65/2023)
PROGETTO M4C1I3. “*Mo. Ma Stem School in progress*”
Cod. Progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-29340 CUP I64D23002220006

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, recante “*Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*” e, in particolare, l’articolo 21;

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*”, e, in particolare, l’articolo 1, comma 7, lettera a), che prevede la “*valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all’italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell’Unione europea, anche mediante l’utilizzo della metodologia Content language integrated learning*” da effettuarsi in riferimento a iniziative di potenziamento dell’offerta formativa e delle attività progettuali delle istituzioni scolastiche;

VISTA la linea di investimento 3.1 “*Nuove competenze e nuovi linguaggi*” della Missione 4 “*Istruzione e ricerca*” – Componente 1 “*Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università*” – del PNRR, finanziato dall’Unione europea – *Next Generation EU*, a titolarità del Ministero dell’istruzione e del merito;

VISTO il Decreto del Ministro dell’Istruzione n. 65 del 12 aprile 2023 “*Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università” del Piano nazionale di ripresa e resilienza finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU*”;

VISTA la comunicazione pervenuta dal MIM prot. 132935 del 15.11.2023 recante “*Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). Investimento M4C1 3.1 Nuove competenze e nuovi linguaggi. Istruzioni operative*”;

VISTA la delibera n. 38 del Collegio dei docenti del 19 dicembre 2023 di approvazione del progetto;

VISTA la delibera n.105 del Consiglio d’istituto del 20 dicembre 2023 di approvazione del progetto;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio d’Istituto n. 97 del 20 dicembre 2023 con la quale è stato approvato l’aggiornamento del P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;

VISTA la delibera del Consiglio d’istituto n. 98 del 20/12/2023 di approvazione del Programma Annuale dell’esercizio finanziario 2024;

VISTO il Regolamento di istituto per l’attività negoziale, la fornitura di beni e servizi e le prestazioni d’opera, approvato dal Consiglio d’istituto con delibera n. 100 del 20 dicembre 2023;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività firmato dal Direttore generale dell’unità di missione del PNRR, dal Ministero dell’istruzione e del merito e dal dirigente scolastico - prot. min. 4013 del 11/01/2024;

VISTO il proprio decreto prot. n. 462 del 15/01/2024 di assunzione in bilancio del finanziamento previsto;

VISTA la propria determina di nomina a Responsabile unico del progetto (RUP) prot. n. 1143 del 29/01/2023;

VISTA la nota prot. n. 1985 del 29/01/2024 di autorizzazione da parte del dirigente dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia - Ufficio VII - Ambito territoriale di Catania su delega del D.G. per

lo svolgimento di attività di direzione e coordinamento correlate all'incarico di Project Manager, a titolo oneroso, all'interno del progetto PNRR Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTA la propria Determina di assunzione dell'incarico di PROJECT MANAGER per il coordinamento generale tecnico-operativo del progetto Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) Investimento M4C1 3.11 "Nuove competenze e nuovi linguaggi";

VISTO il proprio Avviso prot. 11516 del 24/09/2024;

VISTE le istanze pervenute agli atti;

VISTA la propria nomina della commissione valutatrice - prot.n. 12696 del 09/10/2024;

VISTO il verbale relativo alla procedura svolta dalla commissione valutatrice – prot. 12885 del 11/10/2024;

VERIFICATE la rispondenza alle esigenze progettuali e la comprovata qualificazione professionale delle istanze prodotte;

VISTO il proprio decreto di approvazione delle graduatorie provvisorie – prot. n. 12886 del 11/10/2024;

VISTA l'assenza di reclami e considerato che dopo 5 gg le graduatorie si intendono definitive;

VISTO l'insufficiente numero di candidature pervenute atte a ricoprire tutti gli incarichi previsti;

PRESO ATTO della necessità di assegnare a tutte le unità di personale selezionate, in accordo con le parti, un numero di ore maggiore rispetto a quello previsto dall'Avviso di cui alle premesse per poter consentire un più funzionale ed efficace svolgimento della attività formative previste;

VISTA la precedente Determina di assegnazione incarichi prot. 13439 del 18/10/2024;

PRESO ATTO della comunicazione del sig. Perricone recante richiesta di riduzione delle ore assegnate – prot. 13453 del 18/10/2024;

RITENUTO di dover dare seguito alla richiesta succitata e di conseguenza procedere ad una diversa e concordata articolazione delle ore assegnate ai collaboratori scolastici

INCARICA

il sig. Sebastiano Ingallina - cod. fiscale NGLSST62C26C351C - in qualità di collaboratore scolastico al fine di coadiuvare, in ossequio alle mansioni del suo profilo professionale, i docenti nella realizzazione dei percorsi formativi previsti dal PROGETTO "Mo. Ma Stem School in progress" afferente al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Investimento M4C1 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" (D.M. 65/2023) - Linee di Intervento A come di seguito specificato:

- n. 1 ed. Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e di innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere – n. 27 ore

- n. 5 ed. Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere STEM, anche con il coinvolgimento delle famiglie – n.50 ore
- n. 1 ed. Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti – n. 40 ore

Attività previste

Le azioni formative inizieranno nel mese di ottobre 2024, saranno attuate nell'arco del presente anno scolastico e dovranno improrogabilmente concludersi entro il 15 maggio 2025, secondo calendari di prossima pubblicazione.

Compiti

In stretta collaborazione con i rispettivi esperti e tutor e con le altre figure di sistema, la S.V. svolgerà funzioni di ulteriore supporto e vigilanza agli allievi partecipanti, in ragione della sua specifica professionalità ed in rapporto ai fabbisogni logistici, nonché in considerazione del calendario didattico dei moduli formativi programmati. Nello specifico la S.V. dovrà:

- favorire l'accoglienza alunni, esperti, tutor e relativa vigilanza;
- attendere alla custodia di locali e attrezzature;
- curare la fotocopiatura e la rilegatura di documenti e materiale didattico;
- curare la pulizia dei locali.

Compenso della prestazione

Il numero di ore totali previste e il relativo compenso sono indicati nella seguente tabella:

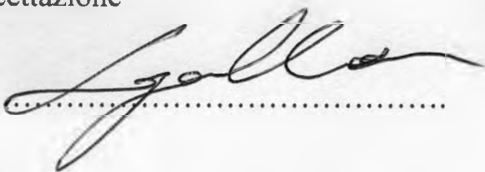
ore complessive e costo singola ora	Totale del compenso (lordo dipendente)
n. 117 ore x 19,24 euro (lordo dipendente)	2.251,08

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività, previo conteggio delle ore certificate e registrate e a seguito dell'effettiva erogazione del finanziamento assegnato a questa Istituzione Scolastica. I dipendenti incaricati saranno chiamati a svolgere le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata coerentemente con le necessità delle attività previste dal Progetto. **Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro e in orario pomeridiano secondo i calendari disposti dal Dirigente scolastico.**

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

La S.V. nello svolgimento del proprio incarico dovrà attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Firma per accettazione

.....


Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali

I dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del Codice privacy (D.Lgs. 196/2003 novellato dal D.Lgs. 101/2018) e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR). Più specificamente, in linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto, al link:

<https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8af00v>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dott. Alfredo Motta

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)